

Принято на общем собрании
трудового коллектива
ГАПОУ «Нижекамский
педагогический колледж
им. Н.Ш. Ахметшина»
Протокол № 3
от « 26 » 02 2026 г.

Утверждаю
директор ГАПОУ «Нижекамский
педагогический колледж
им. Н.Ш. Ахметшина»
Р.М. Астадурян
Приказ № 03
от « 25 » 02 2025 г.



Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда

Министерство образования и науки Республики Татарстан
ГАПОУ «Нижнекамский педагогический колледж им. Н.Ш. Ахметшина»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), с Федеральным законом от 03.11.2006 г. «Об автономных учреждениях», Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Положением об условиях оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Республики Татарстан утвержденное постановлением Кабинета министров РТ от 31.05.2018 № 412.

1.2. Положение направлено на усиление материальной заинтересованности работников развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укрепление и развитие материально-технической базы, повышение качества образовательного процесса, закрепление высококвалифицированных кадров, материальную поддержку работников.

1.3. Источником выплат премий, (поощрительных выплат), доплат являются следующие источники:

- фонд оплаты труда, состоящий из бюджетных ассигнований республиканского бюджета;
- фиксированная экономия фонд оплаты труда;
- средства, высвобождаемые в результате оптимизации штатного расписания в течение календарного года;
- средства от приносящей доход деятельности.

1.4. Премияльные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам по основному месту работы (за исключением работников занимающих должности преподавателей) одновременно за определенный период времени (месяц, квартал, год), к юбилейным датам, получению знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и по иным основаниям, установленным локальными актами и коллективным договором.

1.5. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяются локальными актами организации и коллективным договором.

2. Размеры и порядок премирования (поощрительных выплат) и установления доплат.

2.1. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам образовательных организаций, составляет не менее 2 процентов фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат за внеаудиторную занятость и выплат стимулирующего характера работникам по основному месту работы

и основной должности (за исключением работников, занимающих должности учителей и преподавателей).

2.2. Доплата за содействие в организации, приносящей доход деятельности устанавливается руководителем, как в абсолютных суммах, так и в процентах к тарифной ставке (оклада). Доплата устанавливается и начисляется только при наличии денежных средств по приносящей доход деятельности.

2.3. Основанием для начисления и выплаты премии, доплаты за месяц, квартал, учебный (календарный) год, является приказ директора колледжа, подготовленный порезультатам предложений руководителей подразделений о выполнении показателей премирования, или на основании принятой тарификации в ЦЭСИ.

2.4. Лишение премии доплат, или снижение её размера за месяц, квартал, год производится по итогам работы за текущий месяц, квартал, год в соответствии с показателями, понижающими размер премии.

2.5. Премирование (поощрение) и установление доплат работникам может производиться только при наличии денежных средств по соответствующим источникам, предусмотренные для оплаты труда, которые могут быть направлены на материальное стимулирование при условии выполнении всех гарантированных обязательств Колледжа по выплате должностных окладов, ставок заработной платы, а также выплат стимулирующего и компенсационного характера.

2.6. Премия и доплата не начисляется за периоды, не относящиеся к фактически отработанному времени:

- временной нетрудоспособности;
- отпусков без сохранения заработной платы;
- очередных и учебных отпусков;
- повышения квалификации.

Работникам, проработавшим неполный период, выплата премии производится из расчёта времени, фактически отработанного в данном периоде.

2.7. Работникам колледжа могут выплачиваться единовременные вознаграждения (по итогам конкурсов профессионального мастерства, за призовые места обучающихся волимпиадах, выставках, конференциях, семинарах, открытых уроках и внеклассных мероприятиях, награждение работника государственными и ведомственными наградами, юбилейным датам, Дню защитника Отечества, Международному женскому дню, Дню учителя и прочим основаниям и профессиональными праздникам), за счет различных источников как в абсолютных суммах, так и в процентах к ставке заработной платы (окладу) и максимальными размерами не ограничиваются.

3. Основные показатели премирования работников Колледжа

3.1. Руководство, руководители структурных подразделений премируются за:

- 1) выполнение работ, результатом которых является повышение аккредитационных и лицензионных показателей, существенно влияющих на качество образовательного процесса;
- 2) выполнение научно-исследовательской работы с коммерциализацией результатов и другими научными и экономическими показателями;
- 3) разработку и проведение внеплановых мероприятий, обеспечивающих экономию средств, улучшение условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности в Колледже;
- 4) высокую исполнительскую дисциплину, творческую инициативу, уровень организации труда;
- 5) системный подход к планированию анализу деятельности;
- 6) личный вклад в обеспечение эффективности образовательного процесса;
- 7) внедрение инновационных технологий;
- 8) обобщение и распространение передового опыта работы;
- 9) эффективный контроль за ходом образовательного процесса;
- 10) качественное и своевременное ведение отчетной и иной документации;
- 11) успешное руководство научно-исследовательской, творческой работой обучающихся, критерием оценки которого являются результаты участия педагогических работников и обучающихся в городских, региональных, международных и других конференциях, конкурсах;
- 12) обеспечение бесперебойной и ритмичной работы оборудования, улучшения коэффициента его использования;
- 13) высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса;
- 14) качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении Колледжа;
- 15) сохранение контингента;
- 16) реализацию мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних;
- 17) реализацию социокультурных проектов (музей);
- 18) организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, сохранение и укрепление здоровья обучающихся и сотрудников;
- 19) высокий уровень организации аттестации педагогических работников, поддержание благоприятного психологического климата в коллективе;
- 20) реализацию программ дополнительного образования для детей и взрослых;
- 21) выполнение государственного задания;
- 22) отсутствие предписаний надзорных органов, объективных жалоб.

3.2. Педагогические работники премируются за:

- 1) своевременное и эффективное планирование и организацию образовательного процесса;
- 2) организацию (участие) системных исследований, индивидуальных достижений обучающихся;
- 3) реализацию мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся;

- 4) высокий уровень учебных достижений обучающихся (качество знаний, умений и навыков обучающихся) (по итогам контроля во всех его формах), подготовка победителей и призеров чемпионатов, олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня;
- 5) высокую результативность проведения различных мероприятий;
- 6) эффективное выполнение научно-методической и опытно-экспериментальной работы, обобщение передового опыта, внедрение передового педагогического опыта в образовательный процесс, работа по написанию авторских учебных программ, курсов, учебных пособий, методических разработок;
- 7) участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов;
- 8) использование в образовательном процессе здоровые берегающих технологий;
- 9) участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, вебинарах, методических объединениях);
- 10) снижение (отсутствие) пропусков обучающимися занятий без уважительной причины;
- 11) проведение мероприятий по профилактике вредных привычек;
- 12) работу с обучающимися из социально неблагополучных семей;
- 13) организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж Колледжа;
- 14) санитарное, эстетическое состояние учебного кабинета, работу по наполнению материальной базы кабинета, эффективное использование кабинета в образовательном процессе;
- 15) повышение уровня профессиональной компетентности;
- 16) участие в общественно значимых мероприятиях;
- 17) эффективное психолого-педагогическое сопровождение инновационного образовательного процесса;
- 18) организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся;
- 19) своевременное и качественное ведение банка данных обучающихся, охваченных различными видами контроля;
- 20) качество содержания закрепленных за группой помещений и территорий;
- 21) успешное руководство выпускной группой;
- 22) регулярность обучения на курсах повышения квалификации;
- 23) сохранность материально-технических ценностей в течение учебного года.

3.3. Работники структурного подразделения «Административно-хозяйственная часть» премируется за:

- 1) обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях Колледжа;
- 2) обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда;
- 3) высокое качество подготовки и организация ремонтных работ;
- 4) содействие и помощь педагогическим работникам в осуществлении учебно-воспитательного процесса;

- 5) проведение генеральных уборок;
- 6) обеспечение безопасности Колледжа, за опасный характер работы;
- 7) оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок и аварийных ситуаций;
- 8) эффективность и качество выполняемых работ;
- 9) эстетические условия, оформление Колледжа, состояние территории Колледжа;
- 10) снижение материальных затрат, экономию сырья и материалов, топливно-энергетических ресурсов, инструмента, запасных частей;
- 11) перевыполнение плана по в/бюджетной деятельности;
- 12) рациональное использование (экономия) водо- и энергоресурсов.

3.4. Работники структурных подразделений «Бухгалтерия», «Учебная часть», «Отдел кадров», работники культуры премируются за:

- 1) своевременное и качественное предоставление отчетности;
- 2) разработка новых программ, положений;
- 3) подготовка экономических расчетов;
- 4) качественное ведение документации;
- 5) своевременную и качественную подготовку документов к сдаче в архив;
- 6) оформление тематических выставок работниками библиотеки и методической службы на городских и республиканских уровнях;
- 7) развитие библиотечного фонда;

3.5. Основные критерии премирования работников в связи с юбилейными датами и увольнением после достижения юбилейного возраста.

- 1) за добросовестное исполнение должностных обязанностей и в связи достижением юбилейного возраста: 50 лет, 55 лет, 60 лет (женщины), 55 лет, 60 лет, 65 лет (мужчины) со дня рождения – от 10 до 50% от базового оклада работника (при наличии экономии ФОТ);
- 2) за особые заслуги работника перед учреждением при увольнении по собственному желанию впервые после достижения пенсионного возраста, либо приобретения право на досрочную трудовую пенсию по старости – 1 базовый оклад работника;

3.6. Перечень нарушений, упущений в деятельности, при которых работники могут быть лишены премии(доплаты):

- 1) невыполнение плана по поступлению доходов по приносящей доход деятельности;
- 2) нарушение сроков исполнения приказов, протоколов, графика документооборота;
- 3) нарушение правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины;
- 4) нарушение санитарно-гигиенического и эпидемиологического режима;
- 5) нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности и норм охраны труда;
- 6) нарушение инструкций по охране жизни и здоровья обучающихся;

- 7) травматизм по вине работника;
- 8) халатное отношение к сохранности материально- технической базы;
- 9) наличие ошибок в ведении документации;
- 10) появление в состоянии алкогольного опьянения;
- 11) нарушение требований трудового законодательства и Локальных актов Колледжа;
- 12) не подлежат премированию работники, имеющие неснятое дисциплинарное взыскание.

4. Заключительные положения

4.1 Ответственность за правильность осуществления расчетов и начислений премий несет бухгалтер по расчетам заработной платы.

4.2 Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на главного бухгалтера.

4.3 Настоящее Положение согласовано с Профкомом Колледжа и утверждается директором, в случае необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения.

Согласовано:

Главный бухгалтер

Р.Ш. Гайфутдинова